

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФБГОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ЗООТЕХНИЯ»

СОГЛАСОВАНА

Руководитель образовательной программы

_____/ А.А.Мурзабеков
от «28» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета

_____/ М.И.Ужахов
от « 30 » апреля 2026г.

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки (магистратура)
36.04.02 Зоотехния

Направленность – Частная зоотехния, технология производства
продуктов животноводства

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения заочная

Назрань, 2026г.

1.Цели преддипломной практики -

Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и информационно-аналитическая подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). В период преддипломной практики магистр:

Задачи преддипломной практики: Изучает деятельность организации (структурного подразделения), в котором проводится практика; Уточняет задачи и содержание магистерской диссертации в соответствии с потребностями организации для обеспечения практической полезности. Занимается сбором и анализом материалов для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

Место преддипломной практики устанавливается магистрантом по согласованию с научным руководителем практики.

Конкретные задачи преддипломной практики устанавливаются в задании, выдаваемом студенту научным руководителем дипломной работы. Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком, составленным вместе с руководителем практики от кафедры.

- постановка цели и задач исследования;
- изучение деятельности организации (структурного подразделения);
- изучение литературных, статистических и других источников по теме дипломной работы (проекта);
- изучение внутренней документации организации;
- сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных;
- разработка подробного плана теоретической, практической или проектной частей работы. Практика завершается составлением отчета, отражающего содержание и основные результаты производственной практики.

Отчет по преддипломной практике предоставляется научному руководителю.

Он должен содержать систематизированные исходные данные для написания выпускной квалификационной работы и соответствовать всем требованиям, предъявляемым ко всем видам практик.

Руководитель преддипломной практики оценивает результаты практики в соответствии с формой оценки, заложенной в учебном плане: «зачет с оценкой». При получении неудовлетворительной оценки по практике вопрос о допуске магистранта к выполнению магистерской диссертации решается выпускающей кафедрой. Защита отчета должна быть проведена в течение одной недели после окончания преддипломной практики

3. Место производственной практики преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика является одним из видов учебных занятий, которые ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся и входит Б2.В.05.(П) направления подготовки 36.04.02.Частная зоотехния.

Практика Б2.П.3 Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики», является обязательной для освоения обучающимся, и проводится в целях завершения ВКР.

Необходимыми условиями для освоения производственной практики Б2В.05(П) «Преддипломная практика» являются следующие дисциплины: современные проблемы зоотехнии, планирование и организация научных исследований, технологическая практика и знание способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций; методов анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника; умения делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций; реферировать и рецензировать научные публикации; навыки владения - методами организации и проведения

научно-исследовательской работы в области зоотехнии; - способами обработки получаемых эмпирических данных и интерпретаций;
- методами анализа и самоанализа для развития личности.

4. Место и время проведения производственной преддипломной практики

Преддипломная практика магистра проводится на факультете , учебно-опытных хозяйств, передовых сельскохозяйственных предприятий, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке магистров. Руководство преддипломной практики осуществляет научный руководитель магистра, назначаемый заведующим кафедрой. Кафедра зоотехнии ИнГГУ, аудитория № 104 к.зД, и с/х предприятия Республики Ингушетия, 4 семестр.

5. Форма проведения производственной практики

Форма проведения производственная преддипломная практики - выездная – в хозяйства Республики Ингушетия , лабораторная , согласно учебного графика.

6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом следующих ОТФ/ТФ) профессионального стандарта к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (<i>закрепленный за учебной практикой</i>)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.3: УК-1.1 Знает алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения. УК-1.3 Владеет методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: Навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками,
			Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке,
			Владеть: специальной терминологией, методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирования цели, задач, актуальности, значимости ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. УК-2.2 Умеет представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. УК-2.3 Владеет навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.	Знать: цели, задач, актуальности, значимости ожидаемых результатов и возможных сфер их применения
			Уметь :- использовать фундаментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач
			Владеть: навыками работы по выполнению отдельных технологических операций по производству и переработке продукции животноводства;
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на	Знать: стратегию командной работы и организацию отбора членов команды для достижения поставленной цели;
			Уметь: Организует и корректирует работу команды, в

	поставленной цели	основе коллегиальных решений; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	том числе на основе коллегиальных решений Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных.	ОПК-5.1 Обладает знаниями о производственном документообороте и специализированных базах данных	Знать ; производственный документооборот специализированных баз данных
		ОПК-5.2 Оформляет и представляет отчетные документы по результатам профессиональной деятельности с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Уметь; Оформлять и представлять отчетные документы по результатам профессиональной деятельности с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
		ОПК-5.3 Организует и ведет производственный документооборот с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Владеть: навыками организации и ведения производственного документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

ПК-1	способен разрабатывать режимы содержания животных, рационы кормления, анализировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании совершенствовать технологии выращивания и содержания животных	ИД-1 Знать: режимы содержания животных, требования к кормам и составлению рационов кормления технологии выращивания и содержания животных ИД-2 Уметь: разрабатывать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, анализировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных ИД-3. Владеть: навыками разработки режимов содержания животных, рационов кормления, анализа последствий изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании совершенствования технологии выращивания и содержания животных	Знать: режимы содержания животных, требования к кормам, технологии выращивания и содержания животных Уметь: разрабатывать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, анализировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных Владеть: навыками разработки режимов содержания животных, рационов кормления, разведении и содержании животных и совершенствования технологии выращивания и содержания животных
ПК-2	способен осуществлять контроль за организацией и проведением санитарных и профилактических мероприятий	ИД-1 ₂ Знать: требования к организации и проведению санитарных и профилактических мероприятий ИД-2 ₂ Уметь: осуществлять контроль за организацией проведением санитарных и профилактических мероприятий ИД-3 ₂ Владеть: навыками проведения санитарных и профилактических мероприятий	Знать: требования к организации и проведению санитарных и профилактических мероприятий Уметь: осуществлять контроль за организацией проведением санитарных и профилактических мероприятий Владеть: навыками проведения санитарных и профилактических мероприятий
ПК-4	Способен к организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве.	ИД-1 ₄ Знать: принципы составления и реализации проектов в области животноводства ИД-2 ₄ Уметь: разрабатывать проекты в области животноводства ИД-3 ₄ Владеть: навыками разработки и управления проектами в области животноводства.	Знать: принципы составления и реализации проектов в области животноводства Уметь: разрабатывать проекты в области животноводства Владеть: навыками разработки и управления проектами в области животноводства.

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы частично трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональным стандартом:

Профессиональный стандарт, код	Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция			
	Код,	Уровень квалификации	Код, Наименование	трудо-вые действия	необходимые умения	необходимые знания
13.013 Специалист по зоотехнии	D	7	Управление производством животноводческой продукции Разработка перспективного плана развития животноводства в организации	Разработка перспективного плана развития животноводства: определение видов и объемов производства животноводческой продукции с учетом анализа потребностей рынка,. Выбор породы сельскохозяйственных животных в зависимости от направлений продуктивности, планируемого уровня интенсификации производственного процесса.	Оценивать зоотехническую и экономическую целесообразность внедрения различных систем и способов содержания животных Составлять оборот стада по годам перспективного периода Определять оптимальное соотношение различных половозрастных групп животных с учетом планов производства продукции животноводства Определять норматив ежегодной выбраковки сельскохозяйственных животных	Востребованность продукции животноводства на внутреннем и внешнем рынках, методы анализа рынка Направления повышения конкурентоспособности продукции животноводства Основные породы сельскохозяйственных животных и их характеристики Системы и способы содержания различных видов животных, методы оценки их экономической эффективности

7.Объем и содержание производственной практики

Преддипломная практика

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, или 324 часов в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации - Зачет с оценкой

Структура и содержание практики в форме практической подготовки

7.1 Содержание этапов практики, реализующих практическую подготовку.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа (указывается вид работ)	Количество часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Кол-во часов	
1.	Подготовительный	Установочная конференция по практике. Консультации по вопросам организации научных опытов. Ознакомление с основными направлениями работы хозяйства, где проходит преддипломная практика. Составление плана работы и ознакомление с методиками проведения опытов.	18	Ознакомление с техникой безопасности	6	Роспись в журнале.
2.	Экспериментальный	Методику проведения эксперимента; Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; анализ научной новизны и практической значимости результатов;	168	Изучение литературных источников по теме работы	56	Согласование с руководителем Консультация
		Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, составление обзора литературы	56	Заполнение дневника.	12	
3.	Аналитический	Анализ результатов экспериментальных данных ; математическая (статистическая) обработка результатов; оценку точности и достоверности данных; Формирование выводов и предложений. Составление отчета о практике в форме практической подготовки.	44		6	Собеседование
4.	Заключительный	Оформление отчета по практике. Подготовка письменного отчета согласно требованиям. Защита результатов прохождения практики : Написание доклада. Подготовка к защите ВКР. Подготовка и	18	Подготовка отчета.	6	Зачет с оценкой. Сдача ВКР.

		формирование презентации. Предварительная защита ВКР. Представление результатов ВКР				
--	--	---	--	--	--	--

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности по результатам практики является представление раздела ВКР «Результаты собственных исследований», доклада и презентации по результатам выпускной квалификационной работы.

А).Программа практики должна содержать: 1.

- Указание места прохождения практики;
- 2. Сроки прохождения практики;
- 3. Индивидуальные задания;
- 4. Материалы и документы, необходимые для прохождения практики.

Б) Оформление отчета о прохождении практики.

Отчет оформляется на листах формата А4 и должен содержать не менее 20 листов машинописного текста. Каждая страница отчета должна иметь поля: сверху и снизу - 20 мм, справа - 10 мм, слева - 30 мм. Абзацный отступ - 5 знаков. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт - Times New Roman, интервал - полуторный, размер шрифта - 14. Отчет не должен иметь орфографических ошибок и опечаток. Страницы нумеруются внизу, посередине. Титульный лист (см. Приложение 4) считается первой страницей, но он не нумеруется. Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна, иметь заголовки и номер.

В отчете должно быть отражено решение поставленных перед практикантом задач. Отчет должен включать дневник практики и отзыв- характеристику от руководителя с места прохождения практики. На отзыве обязательно должна быть подпись руководителя практики от

предприятия и круглая печать. В отчете о прохождении практики должно быть минимум теории, максимум описания, анализа, расчетов, исследований, проведенных студентом на предприятии, в организации по выданным руководителем заданиям. Информация, собранная за время практики должна быть проанализирована. В конце отчета должен быть представлен список использованной литературы, включая внутренние документы предприятия. Кроме основной содержательной части, отчет должен иметь приложения. В приложения к отчету входят различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: образцы форм документов, инструкции по составлению и оформлению документов по роду деятельности, применяемые в организациях, формулы и результаты расчетов, графики, схемы, таблицы.

А) Отчет включает в себя:

- Титульный лист
- содержание
- задание на практику
- отзыв с места прохождения практики
- дневник практиканта
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы
- приложения

Б) Отзыв (характеристика) о прохождении практики

Отзыв на практиканта должен быть оформлен на бланке организации и подписан руководителем практики от организации и заверен печатью. Отзыв не должен превышать одного машинописного листа. Отзыв содержит указание места, где студент проходил практику, его должность, выполняемые функции, описание проявленных профессиональных и личных

качеств. Предоставление отчета без отзыва не оценивается.

А) Защита и оценка отчета по пройденной практике

Защита проходит в виде самостоятельного развернутого выступления студента с отчетом по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от кафедры на основании следующих критериев:

- характеристика с места прохождения практики
- качество содержания и оформления отчета
- защита отчета.

Итоговая оценка выставляется руководителем в зачетную книжку, а позднее в приложение к диплому.

При получении отрицательной оценки отчет вместе с рецензией отдается студенту на доработку, после которой сдается руководителю практики для повторной проверки (вместе с рецензией).

Студенты, не прошедшие практику и не сдавшие отчет считаются должниками и до ликвидации задолженности не допускаются к выполнению магистерской диссертации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В

«Удовлетворительно»	процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Характеристики обучающегося отрицательные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

**Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования**

Этапы, показатели и критерии оценивания формирования компетенций.

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Собеседование	Полнота усвоения вводной информации по прохождению практики и инструктажа по технике безопасности
Производственный этап	Выборочный контроль студентов (присутствие, студентов на базе практики), предоставление промежуточных рабочих материалов практиканта по требованию руководителя практики	Правильность, точность и своевременность выполнения задания и сбора, обработки и анализа полученной информации и систематизация специальной литературы.
Аналитический этап	Предварительная проверка	Качество анализа и обработки полученной информации для подготовки отчета о практике
Заключительный этап	Зачет с оценкой	Результативность защиты в открытой форме

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы к отчету

1. Основные направления зоотехнических исследований в животноводстве.
2. Характеристика основных методов биологических исследований (обследование, историческое сравнение, логический метод).
3. Характеристика основных методов биологических исследований. Экспериментальный метод.
4. Основные методические приёмы проведения зоотехнических опытов. Особенности проведения опытов в птицеводстве.
5. Экономическая оценка результатов опыта.
Производственная проверка результатов зоотехнических опытов.
6. Условия, обеспечивающие достоверность результатов опыта.
Подготовительный (уравнивательный), переходный, основной (учётный), заключительный периоды и их назначение в проведении эксперимента.
7. Методы постановки зоотехнических опытов. Характеристика метода пар-аналогов.
9. Методы постановки зоотехнических опытов. Характеристика метода интегральных групп (двухфакторный и многофакторный комплексы).
10. Разработка методики и рабочего плана эксперимента
11. Внедрение в производство результатов научных достижений и Передового опыта. Формы связи с. х. науки с производством.
12. Литературное оформление результатов исследований. Формы научных работ.
13. Методика написания научной статьи, по результатам эксперимента. Архитектоника и характеристика отдельных разделов.
14. Методика написания магистерской работы(проекта), выполненной на основе анализа работы отрасли. Архитектоника и характеристика отдельных разделов.
15. Единицы экспериментальных исследований в зоотехнии.

16. Требования, предъявляемые к оформлению магистерской работы (проекта).
17. Основные статистические параметры вариационных рядов и их оценка для анализа результатов эксперимента.
18. Необходимость биометрической обработки характеристики идентичности подопытных групп в начале эксперимента.
19. Понятие об уровне вероятности и уровне существенности (значимости).
20. Критерий достоверности и его связь с уровнем значимости (существенности).
21. Оценка результатов исследования. Таблица Стьюдента.
22. Изучение связи между признаками. Понятие функциональной и корреляционной связи.
23. Изучение связи между признаками. Коэффициент корреляции и коэффициент регрессии.

8.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Уровень проведения преддипломной практики оценивается руководителем на основе отчета, составленного магистром, и справки из организации, в которой осуществлялось проведение работы. В справке должны быть указаны: полное название организации, основные направления деятельности магистра, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя магистра.

Форма отчета студента о преддипломной практике зависит от направления научно-исследовательской работы, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Отчетностью по преддипломной практике могут служить:

- реферативное описание литературных источников по теме ВКР (не менее
- описание научных методик в соответствии с программой ВКР;

подготовленная к опубликованию научная статья, доклад, эссе по теме ВКР с рецензией и оценкой научного руководителя;

– описание промежуточных результатов исследований по теме ВКР. По итогам ПП проводится промежуточная аттестация в виде зачета в конце четвертого семестра второго года обучения.

Критерии оценки

Оценка «зачет с оценкой» предполагает:

- прохождение обучающимся всех этапов практики;
- свободное владение всеми методами и методиками постановки опытов и результатами собственных экспериментальных исследований;
- умение выделять главное при ответе на поставленные вопросы, и отстаивать свою точку зрения, опираясь на результаты, как собственных исследований, так и обобщении научного и производственного опыта по изучаемой проблеме; ежедневное или с установленной периодичностью заполнение дневника проведения практики, в котором отражаются не только виды выполняемых работ, но и заносятся данные, отражающие, как организацию, так и результаты фиксированных наблюдений.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- студент слабо ориентируется в материалах, отражающих объем и характер выполненных научных исследований;
- не знает методов и методик постановки научно-хозяйственных опытов, систематизации, обработки анализа результатов экспериментальных исследований; - не владеет практическими навыками по организации экспериментальных исследований, обобщению научного производственного опыта;- не представлен предварительный отчет о результатах проведенных во время практики исследований.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики – педагогическая практика

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная литература:

1. Родионов, Г.В. Животноводство / Г.В. Родионов, А.Н. Арилов, Ю.Н. Арылов, Ц.Б. Тюрбеев. — СПб. : "Лань", 2014.— 636 с. Ссылка на информационный ресурс: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44762
2. Лебедько Е.Я., и др. Разведение и селекция сельскохозяйственных животных.; СПб., Издат-во «Лань», 2020г.
3. Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ли Р.И. – элект. текст. данные.— Липецк: государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 190 с
4. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с
5. Родионов Г.В., Остроухова В.И., Табакова Л.П. Технология производства и оценка качества молока., :- СПб., Издат-во «Лань», 2020г.
6. Гаглов А.Ч., Негреева А.Н. Технология переработки шерсти и овчин., СПб., Издат-во «Лань», 2020г.
7. Шевхужев А.Ф., Легошин Г.П. Мясное скотоводство и производство говядины :- СПб., Издат-во «Лань», 2020г.

9.2. Интернет-ресурсы

<http://fizrast.ru/sitemap.html>

<http://www.don-agro.ru>

<http://xn-80abucjiibhv9a.xn-plai/>

<http://www.agroxxi.ru/> (РГБ)

<http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека

<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека

<http://primo.nlr.ru> <http://nbgmu.ru> Электронная библиотека

Российской государственной библиотеки

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

9.3. Программное обеспечение

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
- 1.11. 1С Зарплата и Кадры
- 1.12. 1С Кадры: расчет заработной платы
- 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.14. Справочно-правовая система “Консультант”
- 1.15. 1С Бухгалтерия

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает мультимедийное оборудование (ауд.101.), аудиторию (109), оснащенные необходимыми приборами и оборудованием, плакатами, схемами, раздаточным материалом.

К программе практики прилагается план (график) проведения практики.

Рабочая программа «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02. «Зоотехния» (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017г. №973 и профессионального стандарта профессионального стандарта 13.020. «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. N 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный N 40666).

Программу составили:

1. Д. с.- х. н., профессор Ужахов М.И.
2. К. б.н., доцент Мурзабеков А.А.
3. К. с.- х. н., доцент Долгиева З.М.

Программа одобрена на заседании кафедры «Зоотехния»

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией
агроинженерного факультета

Протокол № 3 от «30» апреля 2026 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой